[MOD.4]

**PROVVEDIMENTO DI DINIEGO/DIFFERIMENTO DELLA RICHIESTA DI
ACCESSO GENERALIZZATO**

Prot.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato - Provvedimento di diniego totale, parziale o
differimento dell’accesso**

Con riferimento alla Sua richiesta di accesso del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pervenuta a questo Ente in
data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**SI COMUNICA**

che la stessa **non può essere accolta**, **in tutto o in parte,***oppure* **che l’esercizio del diritto d’accesso deve essere differito per giorni\_\_\_\_\_\_,**per i seguenti motivi:
…............................................................................................................................................................
…............................................................................................................................................................

Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e
trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni.

Il termine di cui all’art. 116, c.1, Codice del processo amministrativo, qualora il richiedente l’accesso
generalizzato si sia rivolto al difensore civico, decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente,
dell’esito della sua istanza al difensore civico stesso.

In alternativa il richiedente ed il controinteressato nei casi di accoglimento della richiesta di accesso
generalizzato, possono presentare ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale (qualora tale organo non sia stato istituito la competenza è attribuita la difensore civico competente per l’ambito
territoriale immediatamente superiore). Il ricorso deve essere notificato anche all’amministrazione
interessata.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Luogo e data

 Il Dirigente/Responsabile del procedimento
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_