

---

# **Relazione annuale RPCT**

**Anno 2023**

---

## **INDICE**

<b><u>SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>3.2 Codice di comportamento .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>3.3 Rotazione del personale .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
3.3.1 Rotazione Ordinaria.....	4
3.3.2 Rotazione Straordinaria.....	4
3.3.3 Trasferimento d'ufficio.....	4
<b><u>3.4 Misure in materia di conflitto di interessi .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>3.5 Whistleblowing .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>3.6 Formazione .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>3.7 Trasparenza.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>3.8 Pantouflage.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>3.10 Patti di integrità.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>3.11 Rapporti con i portatori di interessi particolari.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>3.12 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche .....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO .....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI .....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI .....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI .....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>9.1 Misure specifiche di controllo.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>9.2 Misure specifiche di trasparenza.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>9.4 Misure specifiche di regolamentazione.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>9.5 Misure specifiche di semplificazione.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>9.6 Misure specifiche di formazione.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>9.7 Misure specifiche di rotazione.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.....</u></b>	<b><u>11</u></b>

## SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

---

Codice fiscale Amministrazione: 93008290699

Denominazione Amministrazione: COLLEGIO GUIDE ALPINE ABRUZZO

Tipologia di amministrazione: Ente di diritto pubblico ex Legge 16 Settembre 1998

Regione di appartenenza: Abruzzo

Numero totale Iscritti: 90

Numero totale Guide Alpine: 39

## SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

---

Nome RPCT: CINZIA

Cognome RPCT: BERARDINELLI

Qualifica: Segretaria del Consiglio Direttivo

RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza e OIV.

## SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT.

### 3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	No	No
Rotazione straordinaria del personale	No	No
Inconferibilità - incompatibilità	Si	Si
Incarichi extraistituzionali	No	No
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage	No	No
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	No	No
Patti di integrità	No	No
Rapporti con portatori di interessi particolari	No	No

### 3.2 Codice di comportamento

---

La predisposizione del Codice di Comportamento è previsto come misura integrativa per l'anno 2024, attualmente Il Collegio delle Guide Alpine d'Abruzzo ha adottato i seguenti Regolamenti interni:

- Regoamento per le elezioni dei membri il Consiglio Direttivo;
- Regolamento per l'Iscrizione al Collegio Guide Alpine Regione Abruzzo;
- Regolamento Commissioni.

### *3.3 Rotazione del personale*

---

#### 3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del Personale non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la rotazione ordinaria sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi correttivi o ad essa collegati per le seguenti motivazioni: L'Ente non ha personale dipendente.

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, l'amministrazione non è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

#### 3.3.2 Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT non sono state predisposte le modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva.

La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

#### 3.3.3 Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

### *3.4 Misure in materia di conflitto di interessi*

---

Pur essendo state programmate nel PTPCT di riferimento le misure in materia di conferimento e autorizzazione (ex art. 53, co. 7 e 8, d.lgs. 165/2001) degli incarichi ai dipendenti, non è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure o, anche in assenza di procedura formalizzata, le misure non sono state attuate in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT per le seguenti motivazioni:

- non abbiamo personale dipendente

In merito alle misure di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, è stata adottata una

procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure, comunque anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

Nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconfiribilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative.

#### INCONFIRIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono pervenute 3 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconfiribilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconfiribilità.

#### INCOMPATIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono pervenute 3 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconfiribilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, non sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali per le seguenti motivazioni: L'iscrizione all'albo, necessaria per candidarsi ai ruoli in oggetto, prevede già la verifica di insussistenza di precedenti incompatibili.. Non sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPCT.

#### SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

### 3.5 Whistleblowing

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Documento cartaceo
- Email

Possono effettuare le segnalazioni solo gli altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici.

In merito al sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti, si riporta il seguente giudizio: Il sistema già prevede un elevato livello di tutela tuttavia è in fase di definizione un cruscotto operativo per la gestione informatizzata delle segnalazioni.

### 3.6 Formazione

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è stata erogata formazione sui seguenti temi:

- Sui temi dell'etica e dell'integrità del funzionario pubblico
  - RPCT per un numero medio di ore 8
  - Dirigenti per un numero medio di ore 8
  - Funzionari per un numero medio di ore 8
  - Altro personale per un numero medio di ore 8
  
- Sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
  - RPCT per un numero medio di ore 8
  - Dirigenti per un numero medio di ore 8
  - Funzionari per un numero medio di ore 8
  - Altro personale per un numero medio di ore 8
  
- Sulla modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio
  - RPCT per un numero medio di ore 2
  - Dirigenti per un numero medio di ore 2
  - Funzionari per un numero medio di ore 2
  - Altro personale per un numero medio di ore 2
  
- Sui processi/aree di rischio risultate a più elevata esposizione al rischio
  - RPCT per un numero medio di ore 2
  - Dirigenti per un numero medio di ore 2
  - Funzionari per un numero medio di ore 2
  - Altro personale per un numero medio di ore 2

La formazione è stata erogata tramite:

- formazione frontale
- Formazione a distanza

La formazione è stata affidata a soggetti esterni in dettaglio:

- Società Training & Consulting S.c.s. – Esperto esterno

### 3.7 *Trasparenza*

---

L'amministrazione non ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", traccia il numero delle visite, in particolare nell'anno di riferimento del PTPCT, il numero totale delle visite al sito ammonta a 3988 e la sezione che ha ricevuto il numero maggiore di visite è stata "Organizzazione".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico “generalizzato” è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell’anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute richieste di accesso civico “generalizzato”. È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

In merito al livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, si formula il seguente giudizio: Il livello di adempimento è molto buono, nonostante l'assenza di personale dipendente.

### *3.8 Pantouflage*

---

La misura “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” non è stata programmata nel PTPCT in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni:

L'ente non ha personale dipendente.

### *3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna*

---

La misura “Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA”, pur essendo stata programmata nel PTPCT di riferimento, non è stata ancora attuata. in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT per le seguenti motivazioni:

- L'ente non ha personale dipendente

### *3.10 Patti di integrità*

---

La misura “Patti di Integrità” non è stata programmata nel PTPCT in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni: La misura non è stata prevista per il piano 2023-25

### *3.11 Rapporti con i portatori di interessi particolari*

---

La misura “Rapporti con i portatori di interessi particolari” non è stata programmata nel PTPCT in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa.

### 3.12 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

---

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- neutrale sulla diffusione della cultura della legalità
- neutrale sulle relazioni con i cittadini

## SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

### 4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

Ambito	Pianificate	Attuate	Non attuate	% attuazione
Misure di trasparenza	1	1	0	100
TOTALI	1	1	0	100

## SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

---

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, non sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi.

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è rimasta invariata
- la capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi è rimasta invariata
- la reputazione dell'ente è rimasta invariata

Il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni tra cui Il Collegio Regionale Veneto ha un accordo di collaborazione con il Collegio Nazionale delle Guide Alpine per l'attività di supporto al RPCT

## SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame non ci sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

## SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

---

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi a carico di dipendenti.

## SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

---

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia buono per le seguenti ragioni: Considerando la situazione organizzativa dell'ente, in assenza di personale dipendente, il Piano può considerarsi attuato in buona parte.

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia idoneo, per le seguenti ragioni: Il Piano risulta adeguato alle dimensioni e alle funzioni dell'ente.

Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio (definito attraverso una valutazione sintetica) sia stato idoneo, per le seguenti ragioni: Il RPCT svolge correttamente le sue funzioni di gestione del rischio in relazione agli obblighi di legge.

## SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

---

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

### *9.1 Misure specifiche di controllo*

---

Non sono state programmate misure specifiche di controllo.

### *9.2 Misure specifiche di trasparenza*

---

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di trasparenza, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 1
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 1
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di trasparenza programmata

Area di rischio: E. Incarichi e nomine

Denominazione misura: Verifica preliminare incompatibilità, inconfiribilità

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

### *9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento*

---

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.

### *9.4 Misure specifiche di regolamentazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di regolamentazione.

### *9.5 Misure specifiche di semplificazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di semplificazione.

### *9.6 Misure specifiche di formazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di formazione.

### *9.7 Misure specifiche di rotazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di rotazione.

## *9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi*

---

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.