



Collegio Regionale Guide Alpine Abruzzo Elenco Speciale Accompagnatori di Media Montagna

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 03/05/2022

Il giorno 03 Maggio 2022 alle ore 17:00, in modalità videoconferenza, su piattaforma telematica "Zoom", si riunisce il Consiglio Direttivo del Collegio Regionale.

Sono presenti:

- Presidente G.A. Davide Di Giosaffatte;
- Vice Presidente G.A. Paolo De Laurentis;
- Vice Presidente rapp.te A.M.M. Ferdinando Lattanzi;
- Consigliere G.A. Cittadini Agostino;
- Consigliere G.A. Marco Zaffiri;
- Segretario Verbalizzante Antonio Marinacci.

La seduta ha inizio alle ore 17:00.

Il Presidente dichiara legalmente costituita la seduta e, come da convocazione intervenuta tramite posta elettronica in data 03/05/2022, introduce gli argomenti all'ordine del giorno, e segnatamente:

- esame comunicazione dimissioni del Segretario;
- adempimenti di Segreteria in sospeso;
- ipotesi nuovo assetto Segreteria;
- possibilità di istituzione sottosezione AGAI Abruzzo;
- varie ed eventuali.

1. ESAME COMUNICAZIONE DIMISSIONI DEL SEGRETARIO

Il Presidente riferisce circa le intervenute dimissioni del Segretario (*in allegato al verbale della seduta*): il Direttivo prende atto e chiede al Segretario dimissionario di predisporre una relazione sulle attività svolte durante l'incarico, al fine di agevolare l'insediamento del nuovo Responsabile dell'Ufficio, quando questo verrà individuato: il Segretario dimissionario ricorda ai presenti di aver già provveduto in tal senso in data 16/07/2021 (*in allegato al verbale della seduta*), a supporto della richiesta di adeguamento contrattuale presentata in considerazione della mole di incombenze da assolvere in nome e per conto dell'Ente (istanza rigettata dal Consiglio), e si impegna ad inoltrare nuovamente tale documentazione.

2. ADEMPIMENTI SEGRETERIA IN SOSPELO

Il Presidente chiede al Segretario dimissionario il disbrigo degli affari correnti (con particolare riferimento alla spedizione dei bollini 2022 ed alla verbalizzazione delle sedute del Consiglio) e la disponibilità all'affiancamento del nuovo Responsabile dell'Ufficio al fine di effettuare il passaggio di consegne: il Segretario dimissionario non ha nulla da obiettare.

3. NUOVO ASSETTO SEGRETERIA

Il Consiglio Direttivo concorda sulla necessità di procedere alla nomina del nuovo Segretario attraverso affidamento diretto dell'incarico ad un soggetto individuato sulla base del possesso dei requisiti e delle competenze richieste dall'Ufficio: a tal fine, i presenti si impegnano a sottoporre quanto prima all'attenzione del Consiglio un elenco di candidati; il Presidente sottolinea come tale soluzione configuri a tutti gli effetti una reggenza, strumentale a garantire la necessaria continuità dell'attività di Segreteria, e come ciò non esima l'Ente dal bandire successivamente un avviso pubblico di selezione del nuovo Segretario.



Collegio Regionale Guide Alpine Abruzzo Elenco Speciale Accompagnatori di Media Montagna

4. POSSIBILITA' DI ISTITUZIONE SOTTOSEZIONE AGAI ABRUZZO

Il Presidente ritiene necessario istituire una sottosezione AGAI che affianchi il Collegio nella gestione dell'attività ordinaria dell'Ente (con particolare riferimento a quella dell'Ufficio Segreteria), aggiunge che tale possibilità è prevista dall'art. 12 dello statuto AGAI e di aver ricevuto autorizzazione a procedere in tal senso dal commercialista del Co.Na.GAI, il Dott. Acciaro, e dal Presidente Co.Na.GAI, Martino Peterlongo: il Direttivo concorda, ma si riserva di valutare tale soluzione in una fase successiva.

5. VARIE ED EVENTUALI

Il Segretario informa i presenti circa l'impossibilità di procedere alla verbalizzazione della riunione in videoconferenza del Direttivo del 23/03/2022, a causa di un problema tecnico rilevato sulla piattaforma "Zoom" che non ha consentito la creazione del relativo file audio-video, pertanto, chiede ai presenti di pronunciarsi nuovamente circa il numero di CFP da assegnare ai corsi d'aggiornamento in calendario, il Consiglio, tenuto conto del Regolamento per l'Aggiornamento della Competenza Professionale – Formazione Professionale Continua del Co.Na.GAI (adottato con D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, art. 7, approvato dal Consiglio Direttivo del Collegio Nazionale con delibera n. 9 del 19/04/2017 e modificato con delibere n. 3 del 23/04/2020 e n. 18 del 23/10/2020), attribuisce:

- n. 45 CFP NON TECNICI al corso d'aggiornamento "L'assicurazione professionale per Guide ed Accompagnatori", a cura del Broker del Collegio, il Dott. Andretta;
- n. 45 CFP NON TECNICI al corso d'aggiornamento "Profili di responsabilità civile e penale per Guide ed Accompagnatori – Analisi di 4 casi pratici", a cura della Dott.ssa Ciccarelli.

Il Direttivo ricorda che i partecipanti al corso TINN 2022 hanno assolto l'obbligo formativo per il triennio 2020 – 2022, avendo conseguito il necessario numero di CFP TECNICI E NON TECNICI, che al corso d'aggiornamento sul rilevamento della durezza degli strati del manto nevoso con sonda digitale sono attribuiti n. 40 CFP TECNICI e che al corso d'aggiornamento BLSO sono attribuiti n. 40 CFP TECNICI.

Il Presidente propone l'inserimento in calendario di un corso d'aggiornamento sugli aspetti fiscali delle professioni del Collegio: il Direttivo concorda, attribuisce a tale corso n. 45 CFP NON TECNICI e dà mandato al Presidente di individuare il professionista incaricato della docenza.

Niente altro viene riportato dal Presidente e dai Consiglieri.

La riunione ha termine alle ore 18:30.

Il presente verbale, letto e sottoscritto dai presenti, è dichiarato conforme alle loro volontà.

Il Segretario verbalizzante

Antonio Marinacci
Antonio Marinacci

Il Presidente G.A. Davide Di Giosaffatte _____

Il Vice Presidente G.A. Paolo De Laurentis _____

Il Vice Presidente rapp.te A.M.M. Ferdinando Lattanzi _____



Collegio Regionale Guide Alpine Abruzzo Elenco Speciale Accompagnatori di Media Montagna

Il Consigliere G.A. Cittadini Agostino _____

Il Consigliere G.A. Zaffiri Marco _____

Antonio Marinacci
Via della Fonte Vecchia snc
67021 - Barisciano (AQ)
Cell. 3497313876
Pec: antonio_marinacci1987@pec.it
E-mail: antonio_marinacci@libero.it

Al Collegio Regionale Guide Alpine Abruzzo
C.A. del Presidente Davide Di Giosaffatte
C.da Convento, n. 13
64041 - Castelli (TE)
davide.digiosaffatte@archiworldpec.it
presidente@guidealpineabruzzo.it
digiosaffatte.davide@tiscali.it

p.c.
C.A. del Vice Presidente Ferdinando Lattanzi
ultimomoicano1@gmail.com
Vice Presidente Paolo De Laurentis
paolo.delarentis@gmail.com
Consigliere Agostino Cittadini
agostino.cittadini@gmail.com
Consigliere Marco Zaffiri
marco.zaffiri@gmail.com
Consulente del Lavoro - Dott. Gianni Assogna
gianni.assogna@pec.it
gianni@assogna.com

OGGETTO: Recesso con preavviso ex art. 25 CCNL Enti Pubblici Non Economici 1994/1997.
Comunicazione dimissioni addetto di Segreteria Antonio Marinacci.

Il sottoscritto, Antonio Marinacci, nato a L'Aquila (AQ) l'08/09/1987, residente in Via della Fonte Vecchia, snc, Comune di Barisciano (AQ), CAP 67021, CF. MRNNTN87P08A345L, addetto alla Segreteria del Collegio Regionale Guide Alpine Abruzzo a far data dal 14/11/2019 a tempo determinato part-time (non inferiore al 50%), con la presente

RASSEGNA

le proprie dimissioni dal predetto incarico, con **decorrenza dall'01/06/2022**.
Si resta in attesa di ricevere le comunicazioni consequenziali.

Distinti saluti.

Barisciano, li 01/05/2022

In fede
Antonio Marinacci

ANTONIO
MARINACCI
01.05.2022
12:35:22
UTC





ATTIVITA' DI SEGRETERIA – RELAZIONE INFORMATIVA INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE MANSIONI

Spett. le Consiglio Direttivo,

in data 14/11/2019 ho assunto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Nonostante non vi sia stato un adeguato passaggio di consegne, ho in ogni caso cercato di adempiere ai miei compiti nel modo più professionale possibile, potendo contare, allo scopo, quasi esclusivamente sulle mie forze: la collaborazione della Segreteria Co.Na.GAI è risultata carente e farraginoso in molte delle occasioni in cui è stata fornita; solo di recente ho ricevuto assistenza amministrativa da parte della Segreteria del Collegio Veneto, nella persona della Dott.ssa Lucia Montefiori.

In dettaglio, le mie mansioni:

- gestione protocollo informatico;
- invio di comunicazioni dell'Ente;
- raccolta corrispondenza (presso sede operativa a L'Aquila, CSV in Via Saragat – zona Pile);
- gestione indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata dell'Ente;
- gestione recapito telefonico Segreteria (garantita reperibilità LUN-MERC-VEN dalle ore 10:00 alle ore 13:00);
- gestione materiale di rappresentanza del Collegio (bollini, loghi e tesserini di riconoscimento);
- verifica rinnovi delle iscrizioni e situazioni di morosità;
- attività di certificazione delle iscrizioni, sospensioni e cancellazioni dagli Albi;
- implementazione del database CFP degli iscritti;
- controllo autocertificazioni polizze RCT professionali;
- assistenza documentale Broker del Collegio;
- attività di riscontro accesso agli atti;
- verbalizzazione delle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee (registrazione, trascrizione cartacea, trascrizione su supporto informatico);
- gestione del sito istituzionale dell'Ente (aggiornamento sezioni e pubblicazione di avvisi/comunicazioni/verbali/delibere);
- adempimenti Co.Na.GAI e verifica emissione note di debito;
- adempimenti contabili (rilascio Codice Identificativo Gara, gestione portale fatturazione elettronica, tenuta bilancio di cassa, rendicontazione spese);
- ricerca d'archivio;
- assistenza tecnica firme digitali Consiglio Direttivo;
- comunicati stampa (organizzazione contatti testate giornalistiche e stesura delle bozze);
- gestione sistema integrato dei pagamenti del Collegio, piattaforma digitale PagoPA (di cui ho personalmente curato l'implementazione);
- trasmissione dei nominativi degli iscritti alle Autorità Competenti (Regione, Anagrafe Tributaria, Ministero Economia e Finanze, Corte dei Conti, attraverso portali e software dedicati);
- raccolta, verifica e trasmissione del domicilio digitale degli iscritti presso INIPEC (Indice Nazionale Indirizzi Posta Elettronica Certificata);
- riscontro rilevazioni censuarie ISTAT in materia di Enti Pubblici.

Ente di diritto pubblico istituito dalla Legge 16 settembre 1998 n°86

Albo professionale guide Alpine – maestri di Alpinismo – Elenco speciale accompagnatori di media montagna

Ufficio Segreteria – via Saragat – presso CSV – zona Pile L'Aquila – collegioguidealpineabruzzo@gmail.com – 3756078454

Ufficio Presidenza – presidente@guidealpineabruzzo.it – 330462938

Posta certificata - guidealpineabruzzo@pec.it

Sito web: www.guidealpineabruzzo.it



Collegio Regionale Guide Alpine Abruzzo Elenco Speciale Accompagnatori di Media Montagna

Il contratto che disciplina il mio incarico, come da lettera di assunzione sottoscritta in data 14/11/2019, prevede un part time a tempo determinato (non inferiore al 50%), 18 ore settimanali, 3 ore/giorno dal lunedì al sabato, che può essere modificato, per esigenze aziendali, rimanendo nel contenuto limite di 40 ore settimanali, con un massimo di 8 ore giornaliere, con possibilità di svolgere lavoro supplementare come previsto dalle norme di legge e dal CCNL (scadenza quarta proroga in data 31/12/2021).

Il contratto in essere, nei termini anzidetti, non risulta adeguato alla mole di incombenze da assolvere.

Pertanto, sono a chiedervi di considerare, con effetto immediato, l'opportunità di modificare tale contratto riconoscendo la retribuzione di almeno 5 ore lavorative giornaliere (anziché 3), come peraltro previsto dalla lettera di assunzione sopra richiamata.

Tale istanza è da intendersi presentata a prescindere dall'eventuale conferimento dell'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale.

Confido in un celere riscontro e vi auguro buon lavoro.

L'Aquila, lì 16/07/2021

Il Responsabile Ufficio Segreteria
Antonio Marinacci



ANTONIO
MARINACCI
16.07.2021
16:50:55
UTC